 **OSNOVNA ŠKOLA GRAČANI**

**Gračani 4a, 10 000 ZAGREB**

*Tel: 01/4645-689, Fax: 01/4645-689, e-mail:* [*ured@os-gracani-zg.skole.hr*](mailto:ured@os-gracani-zg.skole.hr)

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN br. 7/09.) i odredaba Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN br. 38/88.) Školski odbor na sjednici održanoj dana 11. siječnja 2016. godine na prijedlog ravnateljice Nataše Gjuran, prof. donosi,

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA OSNOVNE ŠKOLE GRAČANI**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u poslovanju Osnovne Škole Gračani te brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Osnovne škole Gračani.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake prema sadržaju akata koji se mogu pojaviti u poslovanju Osnovne škole Gračani su:

KLAS. OZNAKA VRSTA AKATA/POSTUPKA

**003 UPRAVLJANJE**

003-05/01 Pravilnici (Općenito)

003-06/ ORGANI UPRAVLJANJA

01 Školski odbor

02 Učiteljsko vijeće

03 Vijeće roditelja

04 Vijeće učenika

05 Povjerenstva, skup radnika

**006 SINDIKAT**

006-04/ Sindikat – općenito

01 Podružnica – Pojedinačni predmeti

**012 USTAVNI PROPISI I STATUTI**

012-03/ STATUTI

01 ustavni propisi, statuti

012-04/ OSTALO

01 Upravni propisi, statuti – ostalo

**014 REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA**

014-02/ REFERENDUM

01 Referendum

**032 INFORMACIJSKO-DOKUMENTARNA SLUŽBA**

032-01/ OPĆENITO

01 Informacijska služba – općenito

032-05/ STRUČNI ČASOPIS, SLUŽBENA GLASILA I DR. STRUČNA

LITERATURA

01 Stručni časopis, službena glasila i dr. stručna Literatura

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-02/ OPĆI UPRAVNI POSTUPAK

01 Upravi postupak i upravni spor, opći upravni postupa

**035- UREDSKO POSLOVANJE**

035-01/ OPĆENITO

01 Uredsko poslovanje - općenito

035-02/ KLASE I URUDŽBENI BROJEVI

01 Uredsko poslovanje – klasifikacijske Oznake i urudžbeni brojevi

035-03/ POSTUPAK S AKTIMA

01 Uredsko poslovanje – postupak s aktima

**036- ARHIVIRANJE PREDMETA I AKTA**

036-01/OPĆENITO – ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

01 arhiviranje predmeta i akata – općenito

036-04/ IZLUČIVANJE ARHIVSKOG GRADIVA

01 Izlučivanje arhivskog gradiva

**038- PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01/ PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

01 Općenito

038-02/ODOBRENJA ZA IZRADU PEČATA I ŽIGOVA S GRBOM REPUBLIKE

HRVATSKE

01 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske

038-03/ UPOTREBA, ČUVANJE I UNIŠTAVANJE

01 Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata, žigova i štambilja

**040 UPRAVI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

040-01/ OPĆENITO

01 Upravi nadzor nad zakonitošću akata – općenito

040-02/ POJEDINAČNI PREDMETI

01 Općenito

**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

052-01/ OPĆENITO

01 Ostale predstavke i pritužbe – općenito

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01/ OPĆENITO

01 Molbe i prijedlozi općenito

053-02/ POJEDINAČNI PREDMETI

01 Molbe i prilozi – pojedinačni predmeti

**061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**

061-01/ OPĆENITO

01 Javne nagrade i priznanja – općenito

**103 USMJERANJE U ZANIMANJE**

103-01/ OPĆENITO

01 Profesionalna orijentacija

**110 RADNI ODNOSI RADNIKA**

110-01/ OPĆENITO

01 Radni odnosi - općenito

110-02/ PRAVA I OBVEZE POSLOVODNIH ORGANA (RAVNATELJA/ICE)

01 Prava i obveze ravnatelja/ice

110-03/ PRAVA I OBVEZE RADNIKA – OPĆENITO

01 Prava i obveze radnika škole

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGVORA O**

**DJELU I DOPUNSKI RAD**

112-**01**/ Obavijest o prestanku ugovora o radu

112-01/15-*02*/01 Sporazumni prestanak ugovora o radu

112-**02**/ Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

112-02/15-0*2*/01 Odluka o prestanku ugovora o radu

112-**03**/ Ugovor o radu na određeno vrijeme

112-**04**/ Ugovor o djelu

112-**05**/ Dopunski rad (honorari i vanjska suradnja)

112-**06**/ Sporazum o razmjeni radnih mjesta - učitelji

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA**

113-01/ OPĆENITO

01 Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja - općenito

113-02/ RADNO VRIJEME

01 Radno vrijeme, evidencija radnog vremena

113-03/ GODIŠNJI ODMOR

01 Godišnji odmor

113-04/ DOPUSTI

01 Plaćeni dopust

02 Neplaćeni dopusti

03 Naknada za neiskorišteni razmjerni dio godišnjeg odmora

113-05/ BOLOVANJA

01 Bolovanja

113-06/ OBUSTAVE RADA

01 Obustave rada (učitelja, učenika)

**114- RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCILNISKA ODGOVORNOST**

114-01/ OPĆENITO

01 Općenito radni sporovi

114-02/ RADNI SPOROVI

01 Radni sporovi

114-04/ DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I POSTUPAK

01 Disciplinska odgovornost i postupak

114-05/ MATERIJALNA ODGOVORNOST

01 Materijalna odgovornost

**115- ZAŠTITA NA RADU**

115-01/ OPĆENITO ZAŠTITA NA RADU

01 Zaštita na radu (pravilnik i slično) – općenito

115-04/ NESREĆE NA RADU

01 Nesreće, ozljeda na radu

115-05/ ZAŠTITNA SREDSTVA

01 Zaštitna sredstva – općenito

115-06/ ZAŠTITA DOSTAJANSTVA

01 Zaštita dostojanstva – općenito

**117- RADNI STAŽ**

117-01/ OPĆENITO

01 Radni staž – općenito

**119- KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJA**

119-01/ OPĆENITO

01 Općenito

119-03/ KADROVSKE EVIDENCIJE

01 Kadrovska evidencija (Matična knjiga radnika)

02 Potvrde radnicima

**120- STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA**

112-01/ OPĆENITO

01 Osobni dohotci, stjecanje osobnog dohotka – općenito

02 Prekovremeni rad – općenito

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01/ OPĆENITO

01 Ostala primanja po osnovi rada, mentori (općenito)

121-02/ DNEVNICA

01 Dnevnica

121-05/ NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA

01 Prijevoz radnika

121-07/ REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR

01 Regres za godišnji odmor

121-09/ POMOĆ U SLUČAJU SMRTI

01 Pomoć u slučaju smrti

112-10/ JUBILARNE NAGRADE

01 Jubilarne nagrade

112-11/ OTPREMNINA

01 Otpremnina

112-12/ AUTORSKI HONORARI

01 Autorski honorari

113-13/ NAGRADE UČENICIMA I STUDENTIMA

01 Nagrade učenicima i studentima

113-14/ RADNA ODJELA I DRUGA ZAŠTITNA SREDSTVA

01 Radna odjela i druga zaštitna sredstva

113-15/ OSTALO

01 Novčane pomoći, ostalo

**130- STRUČNO USAVRŠAVANJE – TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I**

**STRUČNA PUTOVANJA**

130- 01/ OPĆENITO

01 Stručna usavršavanja – općenito

130-02/ TEČAJEVI

01 Tečajevi

130-03/ SAVJETOVANJA (SEMINARI)

01 Savjetovanja i seminari

02 ŽSV razredna nastava

**132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)**

132-01/ STRUČNA PRAKSA, MENTORSTVO

01 Pojedinačni slučajevi stručne prakse, mentorstva i slično

132-02/ POJEDINAČNI SLUČAJEVI STAŽIRANJA

01 Pojedinačni predmeti (uvođenje nastavnika početnika u samostalan

odgojno-obrazovni rad)

**133 STRUČNI ISPIT**

133-01/ Stručni ispit

**140 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE**

140-01/ MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE – OPĆENITO

01 Mirovinsko i invalidsko osiguranje – općenito

**214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

214-01/ ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA – OPĆENITO

01 Zaštita od požara i eksplozija - općenito

214-02/ MJERE ZAŠTITE OD POŽARA I EKSPLOZIJA

01 Mjere zaštite od požara i eksplozija, razni atesti

214-03/ PROTUPOŽARNA INSPEKCIJA

01 Protupožarna inspekcija

214-05/ OSTALO – ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

01 Zaštita od požara i eksplozija – ostalo

**215 KRIMINALITET**

215-01/ OPĆENITO

01 Kriminalitet – općenito

**223 MATIČARSTVO**

223-02/ MATIČARSTVO – OPĆENITO

01 Matičarstvo – općenito

**351 ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE**

351-01/ ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE – OPĆENITO

01 Zaštita čovjekove okoline – općenito

**361 IZGRADNJA OBJEKTA**

361-01/ OPĆENITO

01 Izgradnja objekata - općenito

361-02/ IZGRADNJA OBJEKATA

01 Izgradnja objekata - općenito

361-03/ GRAĐEVINSKA DOZVOLA

01 Građevinska dozvola

361-04/ TEHNIČKI PREGLED OBJEKTA

01 Tehnički pregled objekta

361-05/ DOZVOLAZA UPORABU OBJEKTA

01 Dozvola za uporabu objekta

361-06/ RJEŠENJE O UVJETIMA UREĐENJA PROSTORA

01 Rješenje o uvjetima uređenja prostora

361-07/ PROCJENA ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

01 procjena šteta od elementarnih nepogoda na objektima

**363 KOMUNALNI POSLOVI**

363-01/ KOMUNALNI POSLOVI – OPĆENITO

01 Komunalni poslovi - općenito

363-03/ KOMUNALNA NAKNADA

01 Komunalna naknada

**370 STAMBENA POLITIKA**

370-03/ STANOVI I STANOVANJE

01 Stanovi i stanovanje

372 POSLOVNI PROSTOR

372-03/ NAJAM ODNOSNO ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

01 Najam odnosno zakup poslovnog prostora

**400- FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

400-01/ OPĆENITO

01 Financije, financijsko-planski dokumenti – općenito

400-02/ FINANCIJSKI PLANOVI

01 Financijski planovi

400-03/ PREDRAČUN

01 Predračun

400-04/ PERIODIČNI OBRAČUN

01 Periodični obračun

400-05/ ZAVRŠINI RAČUN

01 Završni račun

400-06/ PRORAČUNI

01 Proračuni

400-07/ BILANCE

01 Bilance

**401- KNJIGOVODSTVENO –RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01/ KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE –

OPĆENITO

01 Knjigovodstveno – računovodstveno poslovanje, općenito

401-03/ RAČUNI - ULAZNI

01 Računi ulazni

401-03/ RAČUNI – IZLAZNI

01 Računi izlazni

**402- FINANCIRANJE**

402-01/ FINANCIRANJE – OPĆENITO

01 Financiranje

402-03/ FINANCIRANJE DJELATNOSTI ŠKOLE

01 Financiranje djelatnosti škole

402-06/ REFUNDACIJE

01 Refundacije

402-07/ SUFINANCIRANJE

01 Sufinanciranje

402-08/ FINACIJE IZ PRORAČUNA

01 Sredstva za plaće i druge isplate

02 Podaci za print listu

402-10/ OSTALO

01 Ostalo

**403- KREDITIRANJE**

403-01/ KREDITIRANJE – OPĆENITO

01 Ugovori o kreditu, rješenja o ovrsi i slično

**404- INVESTICIJE**

404-01/ INVESTICJE – OPĆENITO

01 Investicije – općenito

404-04/ INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

01 Investicijsko održavanje

**406- UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01/ OPĆENITO

01 Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito

02 Upis prava vlasništva

406-03/ OSNOVNA SREDSTVA

01 Osnovna sredstva

406-05/ SREDSTVA OPREME

01 Sredstva opreme

406-06/ INVENTAR

01 Inventar

406-08/ INVENTURE

01 Inventure

406-09/ JAVNA NABAVA

01 Javna nabava

**453 POSLOVNI OSIGURANJA**

453-01/ POSLOVNI OSIGURANJA – OPĆENITO

01 Osiguranje imovine

02 Osiguranje učenika

03 Osiguranje radnika

**501- MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

501-01/ MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE – OPĆENITO

01 Mjere zdravstvene zaštite – općenito

**502- PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01/ PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA – OPĆENITO

01 Prava iz zdravstvenog osiguranja – općenito

502-03/ NESREĆA NA RADU

01 Nesreća na radu

**540- SANITARNA INSPEKCIJA**

540-01/ OPĆENITO

01 SANITARNA INSPEKCIJA – OPĆENITO

**550- KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE**

550-01/ OPĆENITO

01 Korisnici socijalne zaštite – općenito

**600- PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE**

600-01/ OPĆENITO

01 Prosvjeta i prosvjetne službe

600-02/ PROSVJETNO-PEDAGOŠKE SLUŽBE

01 Prosvjetno-pedagoške službe

600-04/ PROSVJETNA INSPEKCIJA

01 Prosvjetna inspekcija

**602- ŠKOLSTVO**

602-01/ OPĆENITO

01 Općenito

602-02/ OSNOVNO OBRAZOVANJE

01 Osnovno obrazovanje – općenito

02 Godišnji plan i program rada, Školski kurikulum, Izvješće o ostvarenju plana

03 Potvrde o pohađanju nastave

04 Prijepis ocjena

05 Svjedodžbe I - VIII. razreda

06 Duplikati i ovjereni prijepisi svjedodžbi

07 Pedagoške mjere

08 Učenici s teškoćama u razvoju, utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika

09 Pojedinačni slučajevi – zahtjevi roditelja za preispitivanje ocjena, zamolbe i sl.

10 Predmetni i razredni ispiti

11 Obveza obavješćivanja nadležnih tijela

12 Mišljenje o učenicima

13 Predmeti odgode upisa u prvi razred, prijevremeni upis

14 Pojedinačni predmeti – osobni pomoćnici

15 Izborna nastava vjeronauka izvan škole (ocjene i sl.)

16 Rješenja o zaduženjima

17 Nastava u kući

602-05/ PRIZNAVANJE DIPLOMA I SVJEDODŽBI

01 Općenito

02 Izdavanje duplikata svjedodžbi i učeničkih knjižica

602-06/ NOSTRIFIKACIJA I EVKIVALENCIJA SVJEDODŽBI

01 Školstvo, nostrifikacija i ekvivalencija svjedodžbi

602-09/ UDŽBENICI

01 Udžbenici

**610- MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI**

610-01/ OPĆENITO

01 Općenito

610-02/ KULTURNE MANIFESTACIJE

01 Kulturne manifestacije – općenito

**611- ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE LIKOVA I DJELA POVIJESNIH LIČNOSTI**

611-01/ OPĆENITO

01 Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti – općenito

611-03/ PODIZANJE SPOMENIKA POVIJESNIH DOGAĐAJIMA I LIČNOSTIMA

01 Podizanje spomenika povijesnim događajima i ličnostima

**620- SPORT**

620-01/ OPĆENITO

01 Sport – općenito

620-02/ SPORTSKE ORGANIZACIJE

01 Sportske organizacije

620-03/ SPORTSKA NATJECANJA I PRIREDBE

01 Sportska natjecanja i priredbe

**621- REKREACIJA**

621-01/ OPĆENITO

01 Rekreacija – općenito

621-02/ ODMOR DJECE

01 Odmor učenika

**700- POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE – OPĆENITO**

700-01/ POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE – OPĆENITO

01 Izvršenje krivičnih i prekršajnih sankcija – općenito

700-03/ PRITVOR

01 Pritvor

700-04/ IZVRŠENJE KAZNE ZATVORA

01 Izvršenje kazne zatvora

700-05/ IZRŠENJE ODGOJNIH MJERA

01 Izvršenje odgojnih mjera

700-07/ UVJETNI OTPUST

01 Uvjetni otpust

700-09/ PREKID IZVRŠENJA KAZNE

01 Prekid izvršenja kazne

**740- PRAVOSUĐE – OPĆENITO**

740-13/ UPIS U SUDSKI REGISTAR

01 Upis u sudski registar

**800- CIVILNA ZAŠTITA**

800-01/ OPĆENITO

01 Civilna zaštita – općenito

**932- KATASTAR ZEMLJIŠTA**

932-01/ KATASTAR ZEMLJIŠTA – OPĆENITO

01 Katastar zemljišta – općenito

**951- OPĆI STATISTIČKI PREDMETI**

951-01/ OPĆENITO

01 Opći statistički predmeti – općenito

951-03/ REGISTAR ORGANIZACIJA I JEDINICA (roj)

01 Registar organizacija i jedinica (ROJ)

951-07/ OSTALO

01 Opći statistički predmeti – ostalo

**953- DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-01/ OPĆENITO

01 Društvena statistika – općenito

953-03/ STATISTIKA RADA

01 Statistika rada

953-06/ STATISTIKA ODGOJA, OBRAZOVANJA, KULTURE I ZNANSTVENOG RADA

01 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada

**957- EKONOMSKA STATISTIKA**

957-01/ OPĆENITO

01 Ekonomska statistika – općenito

957-03/ STATISTIKA FINANCIJA I INVESTICIJA

01 Statistika financija i investicija

960- OSTALO

960-01/ DRŽAVNI PRAZNICI

01 Državni praznici

960-03/ OSTALO

01 Ostalo

**Članak 3.**

Plan Klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 11. siječnja 2016.

Ovaj Plan se oglašava na oglasnoj ploči i web stranici škole.

Predsjednica Školskog odbora: Ravnateljica:

Kristina Gajski, prof. Nataša Gjuran, prof.

.

KLASA: 035-02/16-01/01

URBROJ: 251-150-16-01

U Zagrebu, 11. siječnja 2016.