 **OSNOVNA ŠKOLA GRAČANI**

 **Gračani 4a, 10 000 ZAGREB**

*Tel: 01/4645-689, Fax: 01/4645-689, e-mail:* *ured@os-gracani-zg.skole.hr*

KLASA: 406-09/16-01/10

URBROJ: 251-150-16-02

Zagreb, 27. srpanj 2016.

 Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupka nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, ravnateljica Osnovne škole Gračani Nataša Gjuran, prof. donosi:

**ODLUKU**

**O POČETKU POSTUPKA NABAVE NAMJEŠTAJA ZA KNJIŽNICU**

I.

Podaci o naručitelju:

- naziv, sjedište i adresa: Osnovna škola Gračani, Zagreb, Gračani 4a

- OIB: 85867734506

II.

Predmet nabave je namještaj za knjižnicu.

III.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi maksimalno 49.500,00 HRK (PDV uključen).

IV.

Postupak nabave će se provesti slanjem poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. I to:

1. TEDING d.o.o. proizvodnja namještaja i opreme za obrazovne institucije, Karlovačka cesta 187, 10020 Zagreb

2. SB Commerce d.o.o., Hrvatskoselska 21-o, 10250 Zagreb-Lučko

3. Velinac d.o.o., Anke Krizmanić 8, 10360 Sesvete

Rok dostave ponuda je 8 (osam) dana od dana donošenja Odluke, na službenu e-mail adresu Osnovne škole Gračani, Gračani 4a, 10 000 Zagreb.

V.

U Povjerenstvo za provedbu postupka nabave imenuje se sljedeći zaposlenici Osnovne škole Gračani:

 1. Ante Čorkalo, dipl.oec., voditelj računovodstva

 2. Danijela Šarić, dipl.iur., tajnica

 3. Branko Vukšić, dipl. ing., učitelj tehničke kulture.

VI.

Članovi Povjerenstva za provedbu postupka nabave koordiniraju pripremu i provođenje postupka nabave, sudjeluju u postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, te obavljanju ostale poslove u vezi s postupkom nabave.

VII.

Odgovorna osoba Naručitelja je ravnateljica Osnovne škole Gračani Nataša Gjuran, prof.

 ravnateljica:

 Nataša Gjuran, prof.

Dostaviti:

1. Članovima Povjerenstva iz točke 5. Odluke

2. Za objavu - oglasna ploča škole

3. Arhiva